

Титульний аркуш

28.10.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

22/2021

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

(посада)

Воробчак Андрій Володимирович

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

(підпис)

Проміжна інформація емітента цінних паперів за 3-й квартал квартал 2021 р.

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ" |
| 2. Організаційно-правова форма | |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 34378735 |
| 4. Місцезнаходження | 09200 м. Кагарлик вул. Першого Травня, буд. 6П |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (044) 207-00-40 факс: (044) 207-00-40 |
| 6. Адреса електронної пошти | m.kozlovska@mhp.com.ua |
| 7. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку. | ДУ "АРІФРУ"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

**8. Найменування,
ідентифікаційний код
юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи
та номер свідоцтва про
включення до Реєстру осіб,
уповноважених надавати
інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи, яка
здійснює подання звітності
та/або адміністративних
даних до Національної
комісії з цінних паперів та
фондового ринку (у разі,
якщо емітент не подає
Інформацію до
Національної комісії з
цінних паперів та фондового
ринку безпосередньо).**

ДУ "АРІФРУ"
21676262
Україна
DR/00002/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення проміжної інформації

Проміжну інформацію
розміщено на власному веб-
сайті учасника фондового
ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

01. Основні відомості про емітента	☒
д/в	
02. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності	☒
д/в	
03. Інформація про посадових осіб емітента	☒
д/в	
04. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	☒
д/в	
04.1. інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	☒
д/в	
04.2. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	☒
д/в	
04.3. інформація про собівартість реалізованої продукції	☒
д/в	

05. Відомості про цінні папери емітента ☒
- д/в
- 05.1. інформація про випуски акцій емітента ☒
- д/в
- 05.2. інформація про облігації емітента ☐
- Інформація про облігації емітента - Товариство не здійснювало випуск облігацій.
- 05.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом ☐
- Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - Товариство не здійснювало випуск інших цінних паперів крім акцій.
- 05.4. інформація про похідні цінні папери емітента ☐
- Інформація про похідні цінні папери емітента - Товариство не здійснювало випуск похідних цінних паперів.
06. Відомості щодо участі емітента в юридичних особах ☒
- д/в
07. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
- Інформація щодо корпоративного секретаря - станом на 30.09.2021 у ПрАТ "АГРОФОРТ" посада корпоративного секретаря відсутня.
08. Інформація про вчинення значних правочинів ☒
- д/в
09. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість ☐
- Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість - Правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість за звітний період не укладались.
10. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів та інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☐
- Будь-які обмеження стосовно обігу акцій ПрАТ "АГРОФОРТ" відсутні. Статутом Товариства передбачено переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі. Таке переважне право реалізовується відповідно до законодавства.
11. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐
- Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.
12. Інформація про конвертацію цінних паперів ☐
- Інформація про конвертацію цінних паперів - Товариством не здійснювалась конвертація цінних паперів.
13. Інформація про заміну управителя ☐

Інформація про заміну управителя - Товариством не здійснювався випуск іпотечних цінних паперів, інформація про заміну управителя відсутня.

14. Інформація про керуючого іпотекою ☐

Інформація про керуючого іпотекою - Товариством не здійснювався випуск іпотечних цінних паперів, інформація про керуючого іпотекою відсутня.

15. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів ☐

Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів відсутня.

16. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом ☐

Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом - Товариством випуск іпотечних сертифікатів не здійснювався, інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів відсутня.

17. Інформація про іпотечне покриття ☐

Інформація про іпотечне покриття - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про іпотечне покриття відсутня.

17.1. інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття ☐

Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів відсутня.

17.2. інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐

д/в

17.3. інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду ☐

д/в

17.4. інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття ☐

д/в

18. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів ☐

Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів - Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів, інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів відсутня.

19. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) ☐

Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) - боргові цінні папери із забезпеченням Товариством не емітувалися.

20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання

зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - Товариством не здійснювалась емісія цільових облігацій.

21. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку ☒

д/в

22. Проміжна фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності ☐

д/в

23. Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою) ☐

Висновок про огляд проміжної фінансової звітності, підготовлений аудитором (аудиторською фірмою) - Проміжна фінансова звітність не була перевірена аудитором (аудиторською фірмою) станом на дату складання цього звіту.

24. Проміжний звіт керівництва ☒

д/в

25. Твердження щодо проміжної інформації ☒

д/в

26. Примітки ☐

д/в

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"
2. Дата проведення державної реєстрації	10.09.2007
3. Територія (область)	Київська область
4. Статутний капітал (грн)	766916.97
5. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
6. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
7. Середня кількість працівників (осіб)	203
8. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід 01.42 Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів загальні збори акціонерів - акціонери ПрАТ "АГРОФОРТ"; Дирекція - Генеральний директор - Мельник Юрій Федорович, Директор - Воробчак Андрій Володимирович; Ревізор - Гонцовська Олена Петрівна.
9. Органи управління підприємства	

10. Засновники (наводиться перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа). Якщо кількість фізичних осіб - засновників емітента перевищує двадцять, зазначається загальна кількість фізичних осіб.

ВІДКРИТЕ
АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
"МИРОНІВСЬКИЙ
ХЛІБОПРОДУКТ"

ОНУКА
ВОЛОДИМИР
ВОЛОДИМИРОВИЧ

08800,
Київська
область,
Обухівський район 25412361
(Миронівський район), м.
Миронівка,
вул.
Елеваторна, 1

11. Банки, що обслуговують емітента:

- 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
- 2) МФО банку
- 3) поточний рахунок за стандартом IBAN
- 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті
- 5) МФО банку
- 6) поточний рахунок за стандартом IBAN
- АТ "УКРСИББАНК"
- 351005
- UA8635100500000026008524495200
- АТ "УКРСИББАНК"
- 351005
- UA0938080500000000026008132064

IV. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Оптова торгівля паливом, за наявності місць оптової торгівлі	990514201900405	30.09.2019	ГУ ДПС України	30.09.2024
Опис	д/в			
Оптова торгівля паливом, за наявності місць оптової торгівлі	990514201900403	30.09.2019	ГУ ДПС України	30.09.2024
Опис	д/в			
Зберігання пального (виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки)	02150414202000380	11.02.2020	ГУ ДПС України у Вінницькій області	11.02.2025
Опис	д/в			

Інформація про посадових осіб емітента

Посада*	Генеральний директор
Прізвище, ім'я, по батькові	Мельник Юрій Федорович
Рік народження	1962
Освіта	Вища, Українська сільськогосподарська академія, Зооінженерний факультет 1985 рік
Стаж роботи (років)	36
Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав.	ПАТ "Миронівський хлібопродукт" 25412361 Перший заступник Голови правління

Опис	Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом, внутрішніми документами Товариства, та чинним законодавством. Оплата проводиться згідно штатного розкладу (розпису), окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Протягом звітного періоду, змін у персональному складі щодо конкретної особи, не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа обіймає інші посади на інших підприємствах Заступник голови правління з агровиробництва ПрАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів" (00951770), Президент ПрАТ "АГРОФОРТ" 34378735, Президент ПрАТ "Зернопродукт МХП" 32547211, Генеральний директор ТОВ "Агро-С" 31522243, Генеральний директор ТОВ "Урожайна країна" 37078234, Генеральний директор ТОВ "Баффало" 34649139, Генеральний директор ТОВ "Зерновий край" 38073468, Заступник генерального директора ТОВ "Катеринопільський елеватор" 32580463, Заступник генерального Директора з комерційних питань ТОВ "Вінницька птахофабрика" 35878908, Генеральний директор ТОВ "Подільський зернокомплекс" 36071516, Генеральний директор ТОВ "ЛК Юкрейн Груп" 34978102, Генеральний директор ТОВ "Науково-виробнича фірма "Урожай" 31860551, Президент МХП Солар Енерджи ТОВ, Член правління, Перший заступник Голови правління ПрАТ "Миронівський хлібопродукт", Президент ПрАТ "МХП ЕКО ЕНЕРДЖИ" 37870261. ; Стаж керівної роботи - 36 роки, попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років - ПАТ "Миронівський хлібопродукт" перший заступник Голови правління, ТОВ "Агропостач" Генеральний директор.
-------------	---

Посада*	Директор
Прізвище, ім'я, по батькові	Воробчак Андрій Володимирович
Рік народження	1982
Освіта	Диплом бакалавра, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут"
Стаж роботи	

(років) 10

Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав.

ПрАТ "АГРОФОРТ" 34378735 Головний інженер

Опис

Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом, внутрішніми документами Товариства, та чинним законодавством. Оплата проводиться згідно штатного розкладу (розпису), окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Протягом звітного періоду, змін у персональному складі щодо конкретної особи, не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи 10 років. Перелік попередніх посад: Головний інженер ПрАТ "АГРОФОРТ". У звітному періоді, посади на будь-якому іншому підприємстві, не займав.

Посада*

Головний бухгалтер

Прізвище, ім'я, по батькові

Мороз Оксана Олегівна

Рік народження

1986

Освіта

Вища, диплом магістра, Сумський національний аграрний університет

Стаж роботи (років)

15

Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав.

ТОВ "МХП-УРОЖАЙНА КРАЇНА" 37078234 головний бухгалтер

Опис

Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом, внутрішніми документами Товариства, та чинним законодавством. Оплата проводиться згідно штатного розкладу (розпису), окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Протягом звітного періоду, змін у персональному складі щодо конкретної особи, не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи 10 років. Перелік попередніх посад: ПрАТ "АГРОФОРТ", Заступник головного бухгалтера, бухгалтер. У звітному періоді, посади на будь-якому іншому підприємстві, не займала.

Посада*

Ревізор

Прізвище, ім'я, по батькові

Гонцовська Олена Петрівна

Рік народження

1978

Освіта

Вища, Київський національний економічний університет. Магістр з маркетингового менеджменту, 2000р

Стаж роботи

**Найменування
підприємства,
ідентифікаційний
код юридичної
особи та посада,
яку займав.**

ПАТ "МХП" 25412361 Директор департаменту фінансового контролінгу

Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Обрано (переобрано) з 28.04.2017 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Ревізора та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №3 від 28.04.2017 р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи 10 років. Перелік попередніх посад: КНПУВ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "АКТІНІДІЯ", Головний бухгалтер; ЗАТ "ЕЛЬДОРАДО", бухгалтер; АТЗТ "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛІБОПРОДУКТ", бухгалтер, заступник головного бухгалтера, начальник контрольно-ревізійного відділу; ВАТ "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛІБОПРОДУКТ", фінансовий контролер, директор департаменту фінансового контролінгу; ПАТ "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛІБОПРОДУКТ", Директор департаменту фінансового контролінгу. Посадова особа емітента обіймає посаду директора департаменту фінансового контролінгу в ПАТ "Миронівський хлібопродукт" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1) з 01.10.2008р. голова ревізійної комісії в ПАТ "Добропільський КХП" (місцезнаходження: 85004, Донецька обл., м.Добропілля, вул..Крупської, 1), ревізор в: ПрАТ "Оріль-Лідер" (місцезнаходження: 51831, Дніпропетровська область, Дніпродзержинський район, с. Єлизаветівка, вул. Богдана Хмельницького,1), ПрАТ "Дружба народів Нова" (місцезнаходження: 97012, АР Крим, Красновардійський р-н, смт Красногвардійське, вул.. Польова,7), ПАТ "Кримська фруктова компанія" (місцезнаходження: 97012, АР Крим, Красногвардійський р-н, с. Петрівка), ПрАТ "Зернопродукт МХП" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1), ПрАТ "АГРОФОРТ" (місцезнаходження:09200 Київська обл., Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул.. Незалежності 22, оф.30), ТОВ "НВФ Урожай" (місцезнаходження: 18000, м. Черкаси, вул.. Благовісна,193), ПрАТ "Український бекон" (місцезнаходження: 85180, Донецька обл., Костянтинівський р-н, с. Водяне-2 вул. Зелена,1А), ПрАТ "МХП Еко Енерджи" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна, 1) ПрАТ "Миронівська птахофабрика" (місцезнаходження: 19031,Черкаська обл., Канівський р-н, с.Степанці, вул.Жовтнева, 25).

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

VI. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	2504	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	2504	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	6744	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	266250	X	X
Опис:	д/в			

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру **)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру **)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пшениця	13193638	18285	9	5230294	32620	11
2	Кукурудза	6745163	10928	5	16854270	88340	29
3	Соняшник	8554096	19207	10	5821784	65529	21

4	Ріпак	3756793	13342	7	3720166	48867	16
5	ВРХ	1104333	62072	32	653544	32783	11
6	Молоко	2723519	25703	13	2723519	32338	11

*Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому еквіваленті.

**Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні затрати	56
2	Витрати на оплату праці	10
3	Відрахування на соціальні заходи	2
4	Амортизація	5
5	Інші операційні витрати	26

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

VII. Відомості про цінні папери емітента

Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.11.2010	630/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві	UA4000032031	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	76691697	766916.97	100

		та Київській області							
Опис	Обіг акцій емітента здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку України, на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Акції товариства не включені до біржового списку жодної з бірж. У звітному періоді додаткових емісій цінних паперів товариство не здійснювало. Спосіб розміщення: закрите (приватне). Розміщення цінних паперів у звітному періоді не було.								

VIII. Відомості щодо участі емітента у юридичних особах

Найменування	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДРУЖБА" (СТОВ "ДРУЖБА")
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	01197708
Місцезнаходження	Україна, 09201, Київська обл., Кагарлицький р-н, місто Кагарлик, ВУЛИЦЯ ПЕРШОГО ТРАВНЯ, будинок 6 П
Опис	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний); 01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід; 01.42 Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів; 01.45 Розведення овець і кіз; 01.46 Розведення свиней; 01.47 Розведення свійської птиці Інформація щодо форми участі, відсотка акцій (часток, паїв), що належать емітенту в юридичній особі, створеній протягом звітного кварталу, активів, наданих емітентом у якості внеску, права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою

Інформація про вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття	Найменування уповноваженого органу, що	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом	Вартість активів емітента за даними останньої річної	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів	Предмет правочину	Дата вчинення правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена особлива інформація
-------	----------------	--	---	--	--	-------------------	-------------------------	--	--

	рішення	прийняв рішення	м правочи ну (тис.грн)	фінансов ої звітності (тис.грн)	емітента за даними останньо ї річної фінансов ої звітності (у відсотка х)		ну	цінних паперів та фондово го ринку або через особу, яка провадит ь діяльніст ь з оприлюд нення регульов аної інформа ції від імені учасникі в фондово го ринку	про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	30.07.2021	рішення позачергових загальних зборів акціонерів (шляхом заочного голосування)	107546800	864601	12.43	Надання згоди на укладення та підписання Товариством із МНР Food Trading LLC (юридична особа, створена та діюча відповідно до законодавства Об'єднаних Арабських Еміратів, зареєстрована за адресою: офіс 1704, One By Omniyat Building Business Bay, Дубай, ОАЕ, номер комерційної ліцензії 755226, реєстраційний номер 1220991) Контракт у, предметом якого є поставка олії соняшник	03.08.2021	03.08.2021	http://34378735.infosite.com.ua/After2019Details/3441

					ової.			
Зміст інформації:								
Додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації про дію, виходячи з конкретних умов фінансово-господарської діяльності емітента – відсутня.								

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.11.2010	630/10/1/10	UA4000032031	76691697	766916.97	76691697	0	0
Опис:							
Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах ПрАТ "АГРОФОРТ" відсутні.							

Проміжний звіт керівництва

ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ КЕРІВНИЦТВА 30 вересня 2021 року, Київ, Україна ПрАТ «Агрофорт»

Фінансові результати за дев'ять місяців, які закінчилися 30 вересня 2021 року

- Основна діяльність та огляд господарської діяльності ПрАТ «Агрофорт» – приватне акціонерне товариство, зареєстроване згідно законодавства України 10 вересня 2007 року. ПрАТ «Агрофорт» зареєстроване за адресою вул. 1-го Травня, м. Кагарлик, Кагарлицький р-н., Київська обл., 09200, Україна. ПрАТ «Агрофорт» входить до групи компаній ПрАТ «МХП», яка є однією з провідних агропромислових компаній, основними видами діяльності є виробництво та реалізація сільськогосподарської продукції.
- ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЙНІ ПОКАЗНИКИ Основні показники за 9 місяців 2021 року
 - Обсяги продажів зернових збільшилися на 41% до 31 627. (9 місяців 2020 року: 22 405 т)
 - Обсяги продажів молока збільшилися на 27% до 2 724 т., при тому, середній дохід за 1т. зріс на 23% (9 місяців 2020 року: 2 140 т)
 - Обсяги продажів м'ясного тваринництва збільшилися на 44% до 654 т., при тому, середній дохід за 1т. збільшився на 30% (9 місяців 2020 року: 453 т)
 - Експорт зернових збільшився в 1,4 рази в порівнянні з 2020 роком і сягає 8 193 т (9 місяців 2020 року: 5 691 т)
- ОСНОВНІ ФІНАНСОВІ ПОКАЗНИКИ Основні показники за 9 місяців 2021 року
 - Дохід від реалізації у сумі 305 673 тис. грн, збільшився у розмірі 47,2% у порівнянні із аналогічним періодом минулого року
 - Валовий прибуток у сумі 111 032 тис. грн, збільшився у розмірі 59,5% у порівнянні із аналогічним періодом минулого року
 - Операційний прибуток у сумі 136 271 тис. грн
 - Чистий фінансовий результат - прибуток у розмірі 132 923 тис. грн
- ФІНАНСОВИЙ ОГЛЯД (у тисячах гривні, якщо не зазначено інше)

9м 2021	9м 2020	% зміна
Дохід від реалізації	305 673	207 623 47,2%
Валовий прибуток	111 032	69 600 59,5%
Операційний прибуток	136 271	42 394
Чистий фінансовий результат	132 923	69 120
- ВІРОГІДНІ ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ Протягом 9 місяці 2021 року ми

користувалися черговим роком успішного прогресу з точки зору потенціалу та зростання продажів, водночас продовжуючи зосереджуватися на створенні основ для подальшого розвитку. Керівництво вважає, що існують широкі можливості для збільшення земельного банку підприємства, а як наслідок - збільшення об'ємів виробництва сільськогосподарської продукції. Стратегією Групи є:  продовжувати розширення на ринки експорту, включно з країнами ЄС;  збільшити ефективність за рахунок модернізації та використання сучасних технологій;  скоротити витрати за рахунок збільшення вертикальної інтеграції;  підтримувати та покращувати свої високі стандарти біологічної безпеки;  збільшувати свою присутність на ринках;  продовжувати розвивати свою мережу збуту та клієнтську базу. Відповідно до нашої стратегії, ми будемо продовжувати розвиватися як в Україні, так і на експортних ринках і продовжувати демонструвати високі фінансові результати, а також посилювати нашу позицію як одну з провідних агропромислових компаній України.

6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗВИТОК ЕМІТЕНТА ПрАТ «Агрофорт» продовжує демонструвати себе сильною та впізнаваною компанією, яка базується на вертикально інтегрованій бізнес-моделі, дотриманням високих стандартів, прагненням до інновацій, інтенсивної інвестиційної програми, сильною командою менеджменту та талановитими співробітниками. Наш інший сегмент сільського господарства продовжує розширювати свій асортимент продуктів з додатковою вартістю, щоб задовольнити споживчий попит і смак, демонструючи позитивні результати в продажах. Для Компанії важливо працювати разом і ділитися нашим успіхом з талановитими, інноваційними, сильними, самотивованими, розумними, досвідченими людьми, які прагнуть досягти нових, різних і амбітних цілей.

7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УКЛАДЕННЯ ДЕРИВАТИВІВ АБО ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ПОХІДНИХ ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЕМІТЕНТОМ, ЯКЩО ЦЕ ВПЛИВАЄ НА ОЦІНКУ ЙОГО АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ, ФІНАНСОВОГО СТАНУ І ДОХОДІВ АБО ВИТРАТ ЕМІТЕНТА Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом в звітному періоді не проводилося.

8. ЗАВДАННЯ ТА ПОЛІТИКА ЕМІТЕНТА ЩОДО УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОЛІТИКА ЩОДО СТРАХУВАННЯ КОЖНОГО ОСНОВНОГО ВИДУ ПРОГНОЗОВАНОЇ ОПЕРАЦІЇ, ДЛЯ ЯКОЇ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ОПЕРАЦІЇ ХЕДЖУВАННЯ Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

9. СХИЛЬНІСТЬ ЕМІТЕНТА ДО ЦІНОВИХ РИЗИКІВ, КРЕДИТНОГО РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛІКВІДНОСТІ ТА/АБО РИЗИКУ ГРОШОВИХ ПОТОКІВ Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент-дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів.

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

10. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства» питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ «Агрофорт» кодекс корпоративного

управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться. Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ «Агрофорт» на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться. Вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

11. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДХИЛЕНЬ ВІД ПОЛОЖЕНЬ КОДЕКСУ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

12. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ Ініціативна проведення позачергових зборів належить Дирекції. Вид загальних зборів* Чергові позачергові X Дата проведення 26.04.2021 Кворум зборів** 100% Опис ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Про обрання членів Лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Про затвердження регламенту Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Розгляд звіту Дирекції Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2020 році. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Дирекції. 5. Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізора. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік. 7. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 8. Розподіл прибутку (збитку) Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2020 році. 9. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2021 рік. 10. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції. Затвердження нової редакції Статуту Товариства. 11. Перейменування посади Президента Товариства та уповноваження на державну реєстрацію відповідних змін. 12. Надання повноважень щодо підписання нової редакції статуту Товариства та державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 13. Внесення та затвердження змін до внутрішніх положень Товариства, затвердження нової редакції внутрішніх положень Товариства, затвердження уповноваженої особи на підписання внутрішніх положень Товариства. 14. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 15. Про схвалення договору про внесення змін до договору застави товарів. 16. Про схвалення договорів про внесення змін до договорів складського зберігання зерна від 30 квітня 2020 р. 17. Про підтвердження повноважень Президента Товариства, а також представника Терені Людмили Леонідівни.

1. ПЕРШЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з першого питання порядку денного було

прийняте рішення: «Обрати лічильну комісію в наступному складі: Голова Лічильної комісії – Теслю Родіона Ігоровича, Членами Лічильної комісії – Люлькун Мирослава Вікторовича, Бородавку Миколу Сергійовича. Повноваження цього складу лічильної комісії припиняються з моменту складення належним чином протоколу про підсумки голосування на цих загальних зборах.» 2. ДРУГЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з другого питання порядку денного було прийняте рішення: «Обрати Головою зборів – Голодненко Вікторію Олександрівну, Секретарем зборів – Козловську Марту Ігорівну на час проведення цих загальних зборів акціонерів та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів.» 3. ТРЕТЄ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з третього питання порядку денного було прийняте рішення: «Затвердити наступний регламент (порядок) проведення загальних зборів акціонерів Товариства: 🗳️ по всіх питаннях порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування. 🗳️ для доповіді з питань порядку денного надавати до 5 хвилин; 🗳️ заяви на виступ, питання до доповідача, пропозиції з питань порядку денного розглядаються в порядку черговості їх надходження у письмовому вигляді; 🗳️ питання, пропозиції, заяви та інші звернення від учасників передаються Секретарю Зборів виключно в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (повного найменування) акціонера (його представника), який ініціює питання (направляє пропозицію); 🗳️ питання, пропозиції, заяви та інші звернення в усній формі, анонімні, а також питання та пропозиції щодо питань, не включених до порядку денного, або таких які не є процедурними питаннями Зборів, розгляду не підлягають; 🗳️ для надання відповідей на всі запитання, отримані від учасників Зборів стосовно кожного питання порядку денного, надається до 3-х хвилин; 🗳️ кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на Зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Дирекції та отримали відповідну згоду.». 4. ЧЕТВЕРТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з четвертого питання порядку денного було прийняте рішення: «Прийняти до уваги та затвердити звіт Дирекції Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2020 році. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Дирекції Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2020 році. Визнати роботу Дирекції Товариства за результатами 2020 року задовільною.». 5. П'ЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з п'ятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Прийняти до уваги та затвердити звіт Ревізора Товариства за 2020 рік. Затвердити висновки Ревізора Товариства за 2020 рік. Визнати роботу Ревізора Товариства за результатами 2020 року задовільною.». 6. ШОСТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з шостого питання порядку денного було прийняте рішення: «Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік.». 7. СЬОМЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з сьомого питання порядку денного було прийняте рішення: «Прийняти до уваги та затвердити висновки зовнішнього аудиту за 2020 рік та заходи за результатами його розгляду.». 8. ВОСЬМЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з восьмого питання порядку денного було прийняте рішення: «Розподіл прибутку, отриманого у 2020 році, перенести на наступний звітний період.». 9. ДЕВ'ЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з дев'ятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Основними напрямками діяльності Товариства на 2021 рік визначити та затвердити: Забезпечення отримання прибутку від господарської діяльності.». 10. ДЕСЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з десятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції та затвердити нову редакцію Статуту Товариства.». 11. ОДИНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з одинадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Переименувати з 04.05.2021 року посаду «Президент» Товариства на посаду «Генеральний директор» Товариства у зв'язку зі зміною найменування посади відповідно

до нової редакції Статуту Товариства. Уповноважити Президента Товариства на внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) із правом підписання, подання, отримання, будь-яких документів, що пов'язаних із внесенням змін до Реєстру, а також із правом передоручення цих повноважень третім особам на підставі довіреності.». 12. ДВНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з дванадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Уповноважити підписати нову редакцію Статуту Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. Доручити здійснити всі дії щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Президенту Товариства із правом передоручення третім особам.». 13. ТРИНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: За результатами голосування з тринадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Внести зміни до внутрішніх положень Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції. Уповноважити підписати нову редакцію внутрішніх положень Товариства Голові зборів та Секретарю зборів.». 14. ЧОТИРНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО За результатами голосування з чотирнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Попередньо надати згоду та схвалити значні правочини (на підставі ч. 3 ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства»), які віднесені до компетенції Загальних Зборів акціонерів Товариства та будуть вчинятися Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дня проведення цих Загальних зборів акціонерів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 25% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік. Характер правочинів: договори на отримання кредиту (кредитної лінії), застави, оренди, поставки, купівлі-продажу, в тому числі майнових прав, форвардні контракти, надання та отримання послуг, робіт, продаж основних засобів, рухомого та нерухомого майна, корпоративних прав Товариства в тому числі, але не обмежуючись: будівель та споруд, землі, автотранспорту, обладнання, матеріалів, та інших об'єктів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 25% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік. Гранична сукупна вартість таких правочинів не може перевищувати 50 відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. Уповноважити Президента (Генерального директора)та/або Директора Товариства (або особу, що виконує його обов'язки) протягом 1 (одного) року з дати проведення цих Загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення (укладання) від імені Товариства вищевказаних правочинів в рамках встановленої граничної вартості з обов'язковим дотриманням порядку, визначеного Статутом Товариства, Законом України «Про акціонерні товариства».». 15. П'ЯТНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО За результатами голосування з п'ятнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Про схвалення договору про внесення змін до договору застави товарів від 30 квітня 2020 року між Товариством, як заставодавцем, та АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "СІТІБАНК", ідентифікаційний код 21685485 (надалі – Банк), як заставодержателем, (надалі – Договір Застави), укладеного 9 квітня 2021 року, яким передбачено, серед іншого, зміну дати виконання забезпечених зобов'язань на 9 квітня 2022 року (включно) (надалі – Договір про Зміни) у зв'язку з продовженням терміну кредитування за генеральним договором про короткострокові кредити від 30 квітня 2020 року між Банком та окремими юридичними особами групи МХП, виконання зобов'язань за яким забезпечується, серед іншого, заставою за Договором Застави (надалі – Продовження).». 16. ШІСТНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО За результатами голосування з шістнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Про схвалення договорів про внесення змін до договорів складського зберігання зерна від 30 квітня 2020 року між, серед інших, Товариством, як покладавцем, Банком, як заставодержателем, та Приватним акціонерним товариством “Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів”, Товариством з

обмеженою відповідальністю “Катеринопільський елеватор”, Товариством з обмеженою відповідальністю “Вінницька птахофабрика”, Товариством з обмеженою відповідальністю “МХП-Урожайна країна”, Приватним акціонерним товариством “Зернопродукт МХП”, як зерновими складами, укладених у зв'язку з Договором Застави, (надалі – Договори Зберігання), які укладено 9 квітня 2021 року та якими передбачено, серед іншого, продовження строку зберігання зерна до 9 квітня 2025 року (надалі – Договори про Зміни до Договорів Зберігання) у зв'язку з Продовженням, а також будь-яких інших договорів та документів, підписання яких може вимагатись у зв'язку з Договором Застави та/або Договором про Зміни та/або Договорами Зберігання та/або Договорами про Зміни до Договорів Зберігання, в тому числі договорів страхування заставлених товарів та/або договорів про внесення змін до укладених договорів страхування заставлених товарів (надалі разом з Договором про Зміни – Документи Транзакції).».

17. СІМНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО За результатами голосування з сімнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: «Про підтвердження повноважень Президента Товариства, а також представника Терені Людмили Леонідівни, уповноваженої на підставі відповідної довіреності, на остаточне визначення умов та погодження на власний розсуд, укладення та підписання Договору про Зміни, Договорів про Зміни до Договорів Зберігання, а також будь-яких інших Документів Транзакції, із правом передоручення цих повноважень третім особам на підставі довіреності.». Вид загальних зборів* Чергові позачергові X Дата проведення 30.07.2021 Кворум зборів** 100% Опис РІШЕННЯ, ЯКІ БУЛИ ПРИЙНЯТІ ШЛЯХОМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСУВАННЯ: № Порядок денний: Проекти рішень з питань, включених до порядку денного (далі – Проекти рішень): 1. Про обрання Голови та секретаря позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства. Обрати Головою (головуючим) Загальних зборів – Козловську Марту Ігорівну, Секретарем зборів – Бородавку Миколу Сергійовича та уповноважити їх підписати протокол позачергових загальних зборів акціонерів Товариства про результати заочного голосування. 2. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Попередньо надати згоду та схвалити значні правочини (на підставі ч. 3 ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства»), які віднесені до компетенції Загальних Зборів акціонерів Товариства та будуть вчинятися Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дня проведення цих Загальних зборів акціонерів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 10% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік. Характер правочинів: договори на отримання кредиту (кредитної лінії), застави, оренди, поставки, купівлі-продажу, в тому числі майнових прав, форвардні контракти, надання та отримання послуг, робіт, продаж основних засобів, рухомого та нерухомого майна, корпоративних прав Товариства в тому числі, але не обмежуючись: будівель та споруд, землі, автотранспорту, обладнання, матеріалів, та інших об'єктів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів більше 10% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2020 рік. Гранична сукупна вартість таких правочинів не може перевищувати 50 відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. Уповноважити Генерального директора та/або Директора Товариства (або особу, що виконує його обов'язки) протягом 1 (одного) року з дати проведення цих Загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення (укладання) від імені Товариства вищевказаних правочинів в рамках встановленої граничної вартості з обов'язковим дотриманням порядку, визначеного Статутом Товариства, Законом України «Про акціонерні товариства». 3. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів. Надати згоду на укладення та підписання Товариством із MHP Food Trading LLC (юридична особа, створена та діюча відповідно до законодавства Об'єднаних Арабських Еміратів, зареєстрована за адресою: офіс 1704, One By Omniyat Building Business Bay, Дубай, ОАЕ, номер комерційної ліцензії 755226, реєстраційний номер 1220991)

Контракту на загальну суму 4 000 000 (чотири мільйонів) доларів США, предметом якого є поставка олії соняшникової. Схвалити на укладення вищезазначеного правочину, як правочину, що містить ознаки значного правочину. Уповноважити Мельника Юрія Федоровича на укладання та підписання від імені Товариства Контракту з МНР Food Trading LLC на загальну суму 4 000 000 (чотири мільйонів) доларів США, предметом якого є поставка олії соняшникової.

13. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ТА КОЛЕГІАЛЬНИЙ ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

Наглядова рада Товариства відсутня. Колегіальний виконавчий орган. Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Виконавчим органом Товариства є Дирекція, яку очолює Генеральний директор. Виконавчим органом Товариства є Дирекція. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або рішенням Загальних Зборів віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів. Дирекція складається з двох осіб – членів Дирекції: Генерального директора та Директора. Дирекцію Товариства очолює Генеральний директор. Членом Дирекції може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є Ревізором. Дирекція підзвітна Загальним Зборам, організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом. Члени Дирекції обираються Загальними Зборами. Загальні Збори вправі достроково припинити повноваження будь-кого (всіх) із членів Дирекції. Права, обов'язки і оплата праці членів Дирекції визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган Товариства, а також трудовим договором. У 2021 році до складу Дирекції товариства входять: - Генеральний директор Мельник Юрій Федорович, обраний ЗЗА ПрАТ «Агрофорт», протокол №3 від 02.07.2014 р. (Наказ № 332/3 «Про перейменування посади» з «Президента» на «Генерального директора»). - Директор Воробчак Андрій Володимирович, обраний ЗЗА ПрАТ «Агрофорт», протокол №2 від 14.08.2019 р. Протягом 9 місяців 2021 року відбулися засідання Дирекції Товариства: №, дата Опис №1 від 10.03.2021 Про скликання річних ЗЗА №2 від 20.04.2021 Про затвердження Звіту керівництва Товариства №3 від 21.04.2021 Про надання дозволу на відчуження Товариством та зняття з обліку транспортного засобу №4 від 29.04.2021 Про затвердження регулярної річної інформації №5 від 20.06.2021 Про скликання заочних зборів акціонерів №6 від 31.08.2021 Про надання дозволу на відчуження товариством транспортної техніки

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ. До компетенції Генерального директора та/або Директора Товариства належить: – розпорядження майном (в тому числі коштами) Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – вчинення від імені Товариства правочинів (у тому числі, але не виключно, укладення договорів, контрактів, угод тощо) в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та стягнення; визначення (конкретизація) сфер їх компетенції, прав і відповідальності працівників Товариства; прийняття будь-яких інших кадрових рішень (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; призначення та укладання від імені Товариства трудових договорів з керівниками філій та представництв Товариства, внутрішніх структурних підрозділів Товариства з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам; – затвердження штатного розпису Товариства; визначення посадових окладів, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам; – прийняття рішень щодо притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (крім посадових осіб Товариства); – організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; – розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів

Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – видача наказів і розпоряджень, інших актів з питань діяльності Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – видача доручень (довіреностей) на вчинення правочинів та здійснення інших дій від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – відкриття та розпорядження рахунками в банківських установах; – подання претензій і позовних заяв від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства; – має право розпоряджатися усіма банківськими рахунками Товариства з правом передоручення третім особам; – здійснення інших дій і вчинення інших правочинів від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства. Повноваження Генерального директора та Директора Товариства можуть обмежуватися окремим положенням Товариства про ліміти повноважень, що затверджуються Загальними Зборами Товариства. Генеральний директор Товариства має право на вчинення від імені Товариства наступних правочинів у межах, визначених цим Статутом, іншими внутрішніми положеннями Товариства та чиним законодавством: правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно; правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. Директор Товариства не має права на вчинення наступних правочинів незалежно від загальної вартості предмета таких правочинів без попереднього погодження Дирекцією або Загальними зборами : будь-які правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами. У разі необхідності здійснення Директором Товариства повноважень, щодо яких Статутом Товариства встановлені обмеження, Директор Товариства має право здійснювати такі повноваження на підставі довіреності (доручення), виданої Генеральним директором Товариства, або за рішенням Загальних Зборів. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень його обов'язки виконує Директор. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень Генеральний директор Товариства своїм наказом може призначити виконуючого обов'язки Директора до прийняття рішення Загальними Зборами Товариства. На час своєї тимчасової відсутності Директор Товариства має право призначити виконуючого обов'язки з наданням йому усіх або окремих повноважень віднесених до компетенції Директора Товариства. Інші особи можуть діяти від імені Товариства на підставі довіреності (доручення), виданої Генеральним директором або Директором Товариства. Особи, яким присвоєна категорія права підпису діють на підставі рішення Дирекції без видачі довіреності (довіреностей). Генеральний директор та Директор можуть доручати вирішення окремих питань, що входять до їх компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган (Дирекцію) Товариства, Положенням про ліміти повноважень. Результати роботи виконавчого органу оцінюються на високому рівні, діяльність виконавчого органу зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності товариства. В цілому, оцінка робота виконавчого органу, компетентність та ефективність виконавчого органу – на високому рівні.

14. ОПИС ОСНОВНИХ ХАРАКТЕРИСТИК СИСТЕМ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ І УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ Керівництво компанії

повністю відповідає за систему корпоративного управління, управління ризиками, середовище та процеси Компанії в частині внутрішніх контролів та офіційно перевіряє їхню ефективність, як мінімум, щороку. У Компанії застосовують різні методи внутрішнього контролю, які включають в себе такі елементи: ⌚ бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); ⌚ бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); ⌚ аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Керівництво здійснює оцінку основних ризиків, які постають перед Компанією, включно з ризиками, які можуть загрожувати її бізнес-моделі, майбутнім показникам діяльності, фінансовій стабільності або ліквідності. Деякі з ризиків властиві господарській діяльності в цілому, тоді як інші властиві сільськогосподарському виробництву загалом. Основними ризиками Компанії є макроекономічні, фінансові та операційні. Короткий виклад ключових ризиків та плани щодо пом'якшення їхнього впливу викладені нижче.

Операційні ризики Ризик: Коливання попиту та ринкових цін Потенційний вплив: Падіння попиту. Пом'якшення негативного впливу: Падіння попиту можна загалом подолати за рахунок незначного зниження ціни. Ризик: Аномальні погодні умови в зимовий та літній періоди, хвороби тварин Потенційний вплив: На вирощування сільськогосподарської продукції значний вплив мають погодні умови. Так в зимовий період для озимих культур, не аби який вплив має відсутність снігового покриву одночасно з низькими температурними показниками; у весняно - літній період це може бути тривала відсутність опадів, які так необхідні рослинам для розвитку, або навпаки – надмірна кількість опадів, що призводить до вимивання посівів. Дані фактори призводять до значного збільшення затрат на пересіви посівів. На продукцію тваринництва мають вплив хвороби тварин, і як наслідок додаткові затрати на використання вет. препаратів, також погіршення біологічних показників групи поголів'я (зниження приросту, надоїв), погіршення якості молока та м'яса, що прямо впливають на ціну реалізації такої продукції. Пом'якшення негативного впливу: Тваринництво - ми застосовуємо суворі заходи біологічної безпеки, вакцинація, застосування збалансованого харчування. Рослинництво - проведення агротехнічних заходів для зменшення впливу погодних явищ, заходи по утриманню вологості, проведення розщільнення ґрунту, використання регуляторів росту

Фінансові ризики Ризик: Ризик ліквідності Потенційний вплив: Відсутність коштів для здійснення належних платежів. Пом'якшення негативного впливу: Підприємство має детальний процес бюджетування та прогнозування грошових коштів для забезпечення наявності достатніх коштів для виконання своїх зобов'язань. Нашою метою є підтримання коефіцієнта ліквідності, який визначається як відношення оборотних активів до короткострокових зобов'язань, на рівні не менше 1.1–1.2. Ризик: Політичний ризик та ризик країни Потенційний вплив: Зменшення прибутковості та зменшення корисності активів. Пом'якшення негативного впливу: Наша операційна діяльність поширюється на всі регіони України і має широку регіональну диверсифікацію. Глибока вертикальна інтеграція та внутрішньо розвинені ланцюги постачання дозволяють нашим операційним підрозділам, розташованим у потенційно неблагополучних регіонах України, залишатися самодостатніми як з точки зору виробничих потреб, так і ринків, навіть у випадку тимчасової регіональної ізоляції.

15. ПЕРЕЛІК ОСІБ, ЯКІ ПРЯМО АБО ОПОСЕРЕДКОВАНО Є ВЛАСНИКАМИ ЗНАЧНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МХП», Ідентифікаційний номер 25412361, володіє 66 069 897 штук простих іменних акцій Товариства, що складає – 86,15 % статутного капіталу товариства. МНП SE (ідентифікаційний код SE 27) – володіє 10 621 800 штук простих іменних акцій Товариства, що складає –13,85% статутного капіталу товариства.

16. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБМЕЖЕННЯ ПРАВ УЧАСТІ ТА ГОЛОСУВАННЯ АКЦІОНЕРІВ НА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРІВ

ТОВАРИСТВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБМЕЖЕННЯ ПРАВ УЧАСТІ ТА ГОЛОСУВАННЯ АКЦІОНЕРІВ НА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА Відповідно до останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість акцій - 76 691 697 шт. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРЕ ТОВАРИСТВО «МХП», Ідентифікаційний номер 25412361, володіє 66 069 897 штук простих іменних акцій Товариства, що складає – 86,15 % статутного капіталу товариства. МНР SE (ідентифікаційний код SE 27) – володіє 10 621 800 штук простих іменних акцій Товариства, що складає –13,85% статутного капіталу товариства.

17. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТОВАРИСТВА Згідно зі Статутом Товариства, посадовими особами органів Товариства є: 1. Дирекція, яка складається з двох осіб – членів Дирекції: Генерального директора та Директора. Дирекцію Товариства очолює Генеральний директор. Дирекція здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Члени Дирекції обираються Загальними Зборами. Загальні Збори вправі достроково припинити повноваження будь-кого (всіх) із членів Дирекції. Компетенція Дирекції, порядок проведення роботи визначаються відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень його обов'язки виконує Директор. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень Генеральний директор Товариства своїм наказом може призначити виконуючого обов'язки Директора до прийняття рішення Загальними Зборами Товариства. На час своєї тимчасової відсутності Директор Товариства має право призначити виконуючого обов'язки з наданням йому усіх або окремих повноважень віднесених до компетенції Директора Товариства.

2. Ревізор, який обирається для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві. Ревізор обирається річними Загальними Зборами на п'ять років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Не можуть бути обрані Ревізором члени Дирекції та особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства. Загальні Збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізора та одночасне обрання нового Ревізора. Без рішення Загальних Зборів повноваження Ревізора з одночасним припиненням договору припиняються: – за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; – в разі неможливості виконання обов'язків Ревізора за станом здоров'я; – в разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Ревізора; – в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

17. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТОВАРИСТВА ДИРЕКЦІЯ Питання правового статусу членів Дирекції, скликання та проведення засідань Дирекції, не відображені в цьому Статуті, регулюються Положенням про Виконавчий орган (Дирекцію), що приймається Загальними Зборами простою більшістю голосів акціонерів, які беруть участь у Загальних Зборах. До компетенції Дирекції належить: – розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; – попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань до Зборів; – розробка на Загальні Збори пропозицій з питань діяльності Товариства; – підготовка порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних Зборів; – прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Дирекції або Ревізора; – подання на затвердження Загальним Зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізора Товариства; – підготовка звітів Загальним Зборам щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства; – забезпечення виконання рішень Загальних Зборів; – попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних Зборів, підготовка необхідних інформації та пропозицій; – організація та забезпечення проведення Загальних Зборів; – залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності

Товариства; – визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони; – винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств, філій Товариства; – обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; – обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; – визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України «Про акціонерні товариства»; – визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах; – вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; – прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, придбання часток у статутному капіталі, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство; – прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів; – надсилання в порядку, передбаченому Законом України «Про акціонерні товариства», пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; – прийняття рішення про реалізацію Товариством переважного права на придбання акцій, що відчужуються акціонером Товариства; – прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філій, відокремлених підрозділів Товариства; – присвоєння особам категорії права підпису відповідно до статті 24 цього Статуту; – інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів та Ревізора. Компетенція Дирекції може бути змінена (розширена або обмежена) шляхом: (1) внесення змін до Статуту; або (2) прийняття відповідного рішення Загальними Зборами без внесення змін до Статуту. Таке рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій і оформлюється окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень. Дирекція може прийняти рішення про передачу частини належних їй прав до компетенції Генерального директора та/або Директора Товариства або керівників структурних підрозділів. Генеральний директор та Директор виконують свої повноваження окремо один від одного на підставі цього Статуту і мають право без довіреності в межах встановленої цим Статутом, іншими актами Товариства та чинним законодавством компетенції виконувати дії та підписувати документи (договори, угоди, контракти, тощо) від імені Товариства та скріплювати їх печаткою за її наявності. Генеральний директор та Директор мають право представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями (у тому числі іноземними), українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами незалежно від їх форми власності та підпорядкування. Генеральний директор організовує роботу Дирекції, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Генеральний директор відповідає за ефективну діяльність Дирекції і Товариства, координацію діяльності Дирекції із колегіальними органами Товариства. Генеральний директор має право надавати пропозиції Загальним Зборам Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства. На підставі рішень, прийнятих Дирекцією, Генеральний директор та/або Директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Генеральний директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання Директором і всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження зберігаються за

місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогою. Директор уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних Зборів та Дирекції Товариства, визначати напрямки поточної діяльності Товариства, затверджувати оперативні плани роботи та здійснювати контроль за їх виконанням, організовувати господарську діяльність Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності, вирішувати загальні питання добору, розстановки та перепідготовки кадрів; заслуховувати звіти посадових осіб структурних підрозділів Товариства і приймати рішення по них, здійснювати керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечувати виконання покладених на них завдань. РЕВІЗОР. До компетенції Ревізора належить: – перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства; – перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; – аналіз фінансового стану Товариства; – аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; – оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізора може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними Зборами. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: – за ініціативою Ревізора; – за рішенням Загальних Зборів; – за рішенням Дирекції; – на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків простих акцій Товариства. На вимогу Ревізора посадові особи органів Товариства повинні надати всі матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення посадових осіб. Ревізор доповідає про результати проведених перевірок Загальним Зборам та Дирекції. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання позачергових Загальних Зборів. Ревізор має право бути присутнім на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних Зборів у випадку виникнення загрози інтересам Товариства чи виявлення зловживань, що скоєні посадовими особами. Ревізор має право брати участь у засіданнях Дирекції у випадках, передбачених цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Ревізор в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми. Інші права та обов'язки Ревізора визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства а також договором, що укладається з Ревізором. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: – підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; – факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Без висновку Ревізора Загальні Збори не вправі затверджувати баланс. Додаткові вимоги щодо порядку діяльності Ревізора визначаються рішенням Загальних Зборів. За виконання обов'язків Ревізору може виплачуватись винагорода у розмірі та в порядку, встановленому рішенням Загальних Зборів. Для перевірки і підтвердження достовірності річної фінансової звітності Товариство залучає аудитора, який не надає Товариству консультаційні послуги та не є афілійованою особою Товариства чи його посадових осіб. Аудитор затверджується Дирекцією Товариства. Розмір оплати послуг аудитора визначається Дирекцією Товариства. Від емітента: Генеральний директор _____ (посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові) М.П. Проміжний звіт керівництва Товариства містить достовірну та об'єктивну інформацію, що подається відповідно до частини четвертої статті 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки».

Твердження щодо проміжної інформації

Я, Директор ПрАТ "АГРОФОРТ" Воробчак Андрій Володимирович, стверджую, про те, що, наскільки це мені відомо, проміжна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що проміжний звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності.

Проміжна фінансова звітність емітента

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2021 09 30
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"	за ЄДРПОУ	34378735
Територія		за КОАТУУ	3222210100
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	01.11
Середня кількість працівників	203		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	09200, Київська, Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул. Першого Травня, 6П (04573) 52573		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)	☒		
за міжнародними стандартами фінансової звітності	☐		

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 30.09.2021 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	20154	18906	

первісна вартість	1001	42617	45432	
накопичена амортизація	1002	22463	26526	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	604	4062	
Основні засоби:	1010	126614	116111	
первісна вартість	1011	152206	153279	
знос	1012	25592	37168	
Інвестиційна нерухомість:	1015			
первісна вартість	1016			
знос	1017			
Довгострокові біологічні активи:	1020	15939	16743	
первісна вартість	1021	15939	16743	
накопичена амортизація	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	1485	1485	
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	13265	19583	
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090	1697	1808	
Усього за розділом I	1095	179758	178698	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	220127	281739	
Виробничі запаси	1101	19224	27495	
Незавершене виробництво	1102	28018	74002	
Готова продукція	1103	172880	180231	
Товари	1104	5	11	
Поточні біологічні активи	1110	33596	84317	
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	189572	259970	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	3070	8957	
з бюджетом	1135	5121	7045	
у тому числі з податку на прибуток	1136			
з нарахованих доходів	1140			
із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	216431	271316	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	137	5437	
Готівка	1166			
Рахунки в банках	1167	137	5437	
Витрати майбутніх періодів	1170	2938	4901	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
резервах незароблених премій	1183			
інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	13851	18666	
Усього за розділом II	1195	684843	942348	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	864601	1121046	
Пасив	Код рядка	На початок звітного	На кінець звітного	На дату переходу на міжнародні стандарти

		періоду	періоду	фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	767	767	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410	72992	64550	
Емісійний дохід	1411			
Накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	115	115	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	644006	785372	
Неоплачений капітал	1425	()	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()	()
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	717880	850804	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520	4539	3992	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	4539	3992	
Цільове фінансування	1525			
Благодійна допомога	1526			
Страхові резерви, у тому числі:	1530			
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531			
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532			
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533			
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534			
Інвестиційні контракти;	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	4539	3992	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610			
за товари, роботи, послуги	1615	39342	127597	
за розрахунками з бюджетом	1620	3145	357	
за у тому числі з податку на прибуток	1621			
за розрахунками зі страхування	1625	347	447	
за розрахунками з оплати праці	1630	1202	1646	
за одержаними авансами	1635	80693	126330	
за розрахунками з учасниками	1640			
із внутрішніх розрахунків	1645			
за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665	597	625	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	16856	6744	
Усього за розділом III	1695	142182	266250	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			

Баланс	1900	864601	1121046	
--------	------	--------	---------	--

Примітки д/в

Керівник Воробчак Андрій Володимирович

Головний
бухгалтер Мороз Оксана Олегівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"АГРОФОРТ"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2021 09 30
34378735

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 3-й квартал р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	305673	207623
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестрахування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(194641)	(138023)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий: прибуток	2090	111032	69600
Валовий: збиток	2095	()	()
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	144387	58493
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	143917	57537
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(10621)	(8468)
Витрати на збут	2150	(10881)	(9819)
Інші операційні витрати	2180	(97646)	(67412)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	93221	65619
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	136271	42394
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	()	()

Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		2
Інші доходи	2240	2636	35968
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	(5984)	(9244)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	132923	69120
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	()	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	132923	69120
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	()	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-8442	
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-8442	
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-8442	
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	124481	69120

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	175580	105575
Витрати на оплату праці	2505	32475	32959
Відрахування на соціальні заходи	2510	7150	6856
Амортизація	2515	16458	15649
Інші операційні витрати	2520	82126	62683
Разом	2550	313789	223722

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	76691697	
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	76691697	
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1.73321	
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1.73321	
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки д/в

Керівник Воробчак Андрій Володимирович

Головний бухгалтер Мороз Оксана Олегівна