

Титульний аркуш

26.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

4/2019

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Онука Людмила Валентинівна

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	34378735
4. Місцезнаходження	09200, Київська, Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул. Першого Травня, 6П
5. Міжміський код, телефон та факс	(04573) 52573, 54804
6. Адреса електронної пошти	v.golodnenko@mhp.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	26.04.2019, жоден із зазначених
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/АРА

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://34378735.infosite.com.ua/>

30.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	
інформація про виконавчий орган	
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, у тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
 - 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
 - 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
 - 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | X |
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | X |
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

У звіті використовуються скорочення:

- Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (далі- Комісія).

- ПрАТ "АГРОФОРТ" (код за ЄДРПОУ: 34378735) (далі- Товариство).

- Річні загальні збори Товариства (далі- Збори).

- "д/в", "д/н" або "0", або "01.01.1991", які означають, що дані відсутні або яких немає.

До складу змісту річної інформації не включені наступні форми та документи:

- "Інформація про облігації емітента для кожного непогашеного випуску облігацій. Процентні облігації, Дисконтні облігації та Цільові (безпроцентні) облігації." - форма не заповнювалась, оскільки у керівництва емітента відсутня інформація.

- "Інформація про інші цінні папери, випущенні емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)" - форма не заповнювалась, оскільки у керівництва емітента відсутня інформація.

- "Інформація про похідні цінні папери емітента" - форма не заповнювалась, оскільки у керівництва емітента відсутня інформація.

- "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - форма не заповнювалась, оскільки у керівництва емітента відсутня інформація.

- "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - форма не заповнювалась, оскільки у керівництва емітента відсутня інформація.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №627167
3. Дата проведення державної реєстрації	10.09.2007
4. Територія (область)*	32000 - Київська
5. Статутний капітал (грн)	766916,97
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	350
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.11, Розведення великої рогатої худоби молочних порід 01.41, Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів 01.42
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "УКРСИББАНК"
2) МФО банку	351005
3) поточний рахунок	26008524495200
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ "УКРСИББАНК"
5) МФО банку	351005
6) поточний рахунок	26008524495200
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) найменування	СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ДРУЖБА
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) ідентифікаційний код юридичної особи	01197708
4) місцезнаходження	09201, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, КАГАРЛИЦЬКИЙ РАЙОН, МІСТО КАГАРЛИК, ВУЛИЦЯ ПЕРШОГО ТРАВНЯ, БУДИНОК 6П
5) опис	Відсоток володіння - 100%
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ	
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

"Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 350

"середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0

"чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб)-0

Фонд заробітної плати змінюється залежно від кількості співробітників, рівня інфляції в країні. Кадрова політика емітента спрямована на утримання та розвиток професійних навичок працівників. Емітент проводить внутрішні тренінги для співробітників та додатково оплачує навчання працівників у зовнішніх провайдерів.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Входить до ГРУПИ КОМПАНІЙ ПРАТ "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛІБОПРОДУКТ"

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Товариство не проводило спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій з приводу реорганізації з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

В обліковій політиці наводяться принципи, методи та процедури, які використовуються емітентом для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності. Згідно облікової політики застосовується прямолінійний метод нарахування амортизації.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

"Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі)- вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

" основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту - основними ризиками є загострення політичної та економічної ситуації в країні. Заходи щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності: постійне удосконалення якості своїх послуг, моніторинг законодавства.

" заходи розширення виробництва та ринків збуту: постійний пошук нових клієнтів, здійснення переговорів, участь у конференціях.

" канали збуту й методи продажу, які використовує емітент - Товариство працює безпосередньо із замовниками.

" джерела сировини, їх доступність та динаміка цін - Товариство надає послуги, тому сировину у своїй

діяльності не використовує.

" особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку - емітент є однією із провідних аудиторським фірм на ринку України. Новітні технології для пошуку, зберігання, аналізу інформації, перевірки клієнтів використовують активно. Галузь активно розвивається.

" конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента - Рівень конкуренції в галузі високий.

" перспективні плани розвитку емітента - Збільшення об'єму надання послуг та освоєння нових ринків.

" кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання - чотири найбільших постачальника офісних приладів та обладнання.

" У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік - емітент здійснює свою діяльність лише на території України.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Придбань або відчуження активів за останні п'ять років не було. Значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю не планується.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них - комп'ютерна техніка та меблі.

виробничі потужності та ступінь використання обладнання - емітент надає послуги за своїм місцезнаходженням.

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства відсутні. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів відсутні.

На діяльність емітента впливають: економічні та політичні фактори та спад кон'юнктури в економіці, значний рівень інфляції, висока конкуренція та неврегульованість базового законодавства України. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - середня.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Емітент у своїй діяльності робить акцент на використанні власних обігових коштів. Робочого капіталу достатньо. Оцінка покращення шляхів ліквідності фахівцями емітента не проводилася.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду у емітента укладено, але ще не виконано договорів (контрактів) на загальну суму- 60 701 тис. грн.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності щонайменше на рік не передбачає розширення виробництва, або реконструкції так як емітент надає послуги. Для поліпшення фінансового стану планується здійснити заходи по розширенню

ринків збуту. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є 1. Різкий ріст курсу валют, девальвація гривні. 2. Високий темп інфляції. 3. Економічна криза. 4. Проведення бойових дій в країні та поширення зони збройного конфлікту.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки емітентом у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються.

Витрат на дослідження та розробки не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Президент
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Мельник Юрій Федорович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	.
4) рік народження**	1962
5) освіта**	Вища, Українська сільськогосподарська академія, Зооінженерний факультет 1985 рік
6) стаж роботи (років)**	34
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ "Миронівський хлібопродукт", 25412361, Перший заступник Голови правління.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	02.07.2014, до переобрання
9) опис	Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом, внутрішніми документами Товариства, та чинним законодавством. Оплата проводиться згідно штатного розкладу (розпису), окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Протягом звітного періоду, змін у персональному складі щодо конкретної особи, не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа обіймає інші посади на інших підприємствах Заступник голови правління з агровиробництва ПрАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів" (00951770), Президент ПрАТ "АГРОФОРТ" 34378735, Президент ПрАТ "Зернопродукт МХП" 32547211, Генеральний директор ТОВ "Агро-С" 31522243, Генеральний директор ТОВ "Урожайна країна" 37078234, Генеральний директор ТОВ "Баффало" 34649139, Генеральний директор ТОВ "Зерновий край" 38073468, Заступник генерального директора ТОВ "Катеринопільський елеватор" 32580463, Заступник генерального Директора з комерційних питань ТОВ "Вінницька птахофабрика" 35878908, Генеральний директор ТОВ "Подільський зернокомплекс" 36071516, Генеральний директор ТОВ "ЛК Юкрейн Груп" 34978102, Генеральний директор ТОВ "Науково-виробнича фірма "Урожай" 31860551, Президент МХП Солар Енерджи ТОВ, Член правління, Перший заступник Голови правління ПрАТ "Миронівський хлібопродукт", Президент ПрАТ "МХП ЕКО ЕНЕРДЖИ" 37870261. ; Стаж керівної роботи - 34 роки, попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років - ПАТ "Миронівський хлібопродукт" перший заступник Голови правління, ТОВ "Агропостач" Генеральний директор.
1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Онука Людмила Валентинівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	377403
4) рік народження**	1965
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	20
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ "Агрофорт", 34378735, Заступник директора.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.02.2013, безстроково

9) опис

Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом, внутрішніми документами Товариства, та чинним законодавством. Оплата проводиться згідно штатного розкладу (розпису), окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Протягом звітного періоду, змін у персональному складі щодо конкретної особи, не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи 20 років. Перелік попередніх посад: ПрАТ "АГРОФОРТ", Заступник директора. У звітному періоді, посади на будь-якому іншому підприємстві, не займала.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бондаренко Анастасія Олександрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

.

4) рік народження**

1985

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**

ПрАТ "АГРОФОРТ", 34378735, бухгалтер, заступник головного бухгалтера.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

02.01.2013, безстроково

9) опис

Обсяг повноважень та обов'язків визначається Статутом, внутрішніми документами Товариства, та чинним законодавством. Оплата проводиться згідно штатного розкладу (розпису), окрема винагорода, в т.ч. і в натуральній формі, не виплачувалася. Протягом звітного періоду, змін у персональному складі щодо конкретної особи, не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи 8 років. Перелік попередніх посад: ПрАТ "АГРОФОРТ", Заступник головного бухгалтера, бухгалтер. У звітному періоді, посади на будь-якому іншому підприємстві, не займала.

1) посада*

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гонцовська Олена Петрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

354110

4) рік народження**

1978

5) освіта**

Вища, Київський національний економічний університет. Магістр з маркетингового менеджменту, 2000р.

6) стаж роботи (років)**

8

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**

ПАТ "МХП", 25412361, Директор департаменту фінансового контролінгу.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.04.2017, 5 років

9) опис

Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Обрано (переобрано) з 28.04.2017 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Ревізора та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №3 від 28.04.2017 р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи 8 років. Перелік попередніх посад:

КНПУВ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "АКТІНІДІЯ",
Головний бухгалтер; ЗАТ "ЕЛЬДОРАДО", бухгалтер;
АТЗТ "МИРОНІВСКИЙ ХЛБОПРОДУКТ",
бухгалтер, заступник головного бухгалтера, начальник
контрольно-ревізійного відділу; ВАТ
"МИРОНІВСЬКИЙ ХЛБОПРОДУКТ", фінансовий
контролер, директор департаменту фінансового
контролінгу; ПАТ "МИРОНІВСЬКИЙ
ХЛБОПРОДУКТ", Директор департаменту
фінансового контролінгу. Посадова особа емітента
обіймає посаду директора департаменту фінансового
контролінгу в ПАТ "Миронівський хлібопродукт"
(місцезнаходження: 08800, Київська область,
Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна,
1) з 01.10.2008р. голова ревізійної комісії в ПАТ
"Добропільський КХП" (місцезнаходження: 85004,
Донецька обл., м.Добропілля, вул..Крупської, 1),
ревізор в: ПрАТ "Оріль-Лідер" (місцезнаходження:
51831, Дніпропетровська область,
Дніпродзержинський район, с. Єлизаветівка, вул.
Богдана Хмельницького,1), ПрАТ "Дружба народів
Нова" (місцезнаходження: 97012, АР Крим,
Красновардійський р-н, смт Красногвардійське, вул..
Польова,7),
ПАТ "Кримська фруктовая компанія"
(місцезнаходження: 97012, АР Крим,
Красновардійський р-н, с. Петрівка), ПрАТ
"Зернопродукт МХП" (місцезнаходження: 08800,
Київська область, Миронівський район, м. Миронівка,
вул.. Елеваторна, 1), ПрАТ "АГРОФОРТ"
(місцезнаходження:09200 Київська обл.,
Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул.. Незалежності 22,
оф.30), ТОВ "НВФ Урожай" (місцезнаходження:
18000, м. Черкаси, вул.. Благівісна,193), ПрАТ
"Український бекон" (місцезнаходження: 85180,
Донецька обл., Костянтинівський р-н, с. Водяне-2
вул. Зелена,1А), ПрАТ "МХП Еко Енерджи"
(місцезнаходження: 08800, Київська область,
Миронівський район, м. Миронівка, вул.. Елеваторна,
1)
ПрАТ "Миронівська птахофабрика"
(місцезнаходження: 19031,Черкаська обл., Канівський
р-н, с.Степанці, вул.Жовтнева, 25).

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Президент	Мельник Юрій Федорович	Мельник Юрій Федорович,038739	0	0,000000	0	0
Директор	Онука Людмила Валентинівна	Онука Людмила Валентинівна,377403	0	0,000000	0	0
Головний бухгалтер	Бондаренко Анастасія Олександрівна	Бондаренко Анастасія Олександрівна,148725	0	0,000000	0	0
Ревізор	Гонцовська Олена Петрівна	Гонцовська Олена Петрівна,354110	0	0,000000	0	0
Усього			0	0,000000	0	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Протягом 2018 року ми користувалися черговим роком успішного прогресу з точки зору потенціалу та зростання продажів, водночас продовжуючи зосереджуватися на створенні основ для подальшого розвитку. Керівництво вважає, що існують широкі можливості для збільшення земельного банку підприємства, а як наслідок - збільшення об'ємів виробництва сільськогосподарської продукції.

Стратегією Групи є:

- " продовжувати розширення на ринки експорту, включно з країнами ЄС;
- " збільшити ефективність за рахунок модернізації та використання сучасних технологій;
- " скоротити витрати за рахунок збільшення вертикальної інтеграції;
- " підтримувати та покращувати свої високі стандарти біологічної безпеки;
- " збільшувати свою присутність на ринках;
- " продовжувати розвивати свою мережу збуту та клієнтську базу.

Відповідно до нашої стратегії, ми будемо продовжувати розвиватися як в Україні, так і на експортних ринках і продовжувати демонструвати високі фінансові результати, а також посилювати нашу позицію як одну з провідних агропромислових компаній України.

2. Інформація про розвиток емітента

ПрАТ "Агрофорт" продовжує демонструвати себе сильною та впізнаваною компанією, яка базується на вертикально інтегрованій бізнес-моделі, дотриманням високих стандартів, прагненням до інновацій, інтенсивної інвестиційної програми, сильною командою менеджменту та талановитими співробітниками. . Наші зацікавлені сторони будуть усвідомлювати, що, особливо в останні роки, геополітичні та макроекономічні ситуації в Україні покращуються. Зокрема, Україна переживає річний приріст ВВП приблизно на 2,5-3,0%, а також відчуває відносну стабільність своєї валюти та постійний розвиток та інвестиції в цілий ряд галузей, особливо в сільське господарство.

Наш інший сегмент сільського господарства продовжує розширювати свій асортимент продуктів з додатковою вартістю, щоб задовольнити споживчий попит і смак, демонструючи позитивні результати в продажах.

Для Компанії важливо працювати разом і ділитися нашим успіхом з талановитими, інноваційними, сильними, самомотивованими, розумними, досвідченими людьми, які прагнуть досягти нових, різних і амбітних цілей.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Інформації щодо укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не наводиться, оскільки Товариство не уклало деривативів і не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариством не проводиться діяльність, яка має ознаки ризикової фінансової діяльності. Відтак Товариством не проводиться страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

2) інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не схильне до цінних ризиків, ризику ліквідності та/або грошових потоків. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. За проведенням аналізом показників ліквідності ПрАТ "АГРОФОРТ" слідує, що виконується мінімальна умова фінансової стабільності. Наявність оборотних активів покриває суму короткострокових зобов'язань.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Агрофорт" кодекс корпоративного управління не

затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "Агрофорт" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	25.10.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	Перелік питань, що розглядалися загальними зборами: 1. Обрати головою (головуючим) Загальних зборів Голодненко Вікторію Олександрівну та секретарем Загальних зборів - Теслию Родіона Ігоровича. 2. Надати попереднє погодження та прийняти рішення про укладення та підписання Товариством договору застави (надалі - "Договір Застави") між Товариством, як заставодавцем, та Банком, як заставодержателем для забезпечення виконання Публічним акціонерним товариством "Миронівський хлібопродукт" (ідентифікаційний код 25412361), Товариством з обмеженою відповідальністю "Вінницька птахофабрика" (ідентифікаційний код 35878908), Товариством з обмеженою відповідальністю "Катеринопільський елеватор" (ідентифікаційний код 32580463) (надалі разом - "Позичальники") зобов'язань зі сплати будь-яких сум, що підлягають або можуть підлягати сплаті за генеральним договором про короткострокові кредити, який буде укладено між Позичальниками та Банком, як кредитором, на таких основних істотних умовах (надалі - "Забезпечені Зобов'язання"): Сума та валюта кредиту: до 30 000 000 (тридцяти мільйонів) доларів США (надалі - "Загальний Ліміт Кредитування"); Строк кредитування: до 1 (одного) року; Процентна ставка: Маржа у розмірі 3,25% річних + Міжбанківська Ставка (LIBOR за 1, або 3, або 6 місяців, визначена відповідно до Кредитного Договору; при цьому, якщо в будь-який час LIBOR менше або дорівнює 0%, тоді вважається, що LIBOR має значення 0%) + обов'язкові витрати, які визначатимуться відповідно до Кредитного Договору (надалі - "Процентна Ставка"). При цьому, Процентна Ставка може бути збільшена на 2 (два) % річних з першого дня настання Випадку невиконання зобов'язань (як цей термін визначено у Кредитному Договорі) за будь-яким непогашеним Кредитом (як цей термін визначено у Кредитному Договорі) або будь-якої його частини) та до його повного погашення; Комісійні та інші платежі: (i) одноразова комісійна винагорода у сумі, що еквівалентна 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) доларів США; (ii) комісія за управління Кредитами у розмірі 1 (один) % річних, що нараховується щоденно на різницю між Загальним Лімітом Кредитування та сумою виданих Кредитів (як цей термін визначено у Кредитному Договорі); (iii) пеня у разі прострочення у розмірі 2% від суми простроченої заборгованості за Кредитним Договором за кожний календарний день прострочення; (iv) відшкодування всіх інших витрат, відшкодувань та платежів відповідно до умов Кредитного Договору.	

	За договором застави, для забезпечення виконання Забезпечених Зобов'язань, Товариство передасть у заставу Банку: (i) все зерно кукурудзи, яке зберігається чи буде зберігатись час від часу на будь-якому зі складів, перелік яких наведено у Додатку до цього Протоколу (надалі - "Заставлені Товари"), а також (ii) всі майнові права Товариства, як поклажодавця, за договорами складського зберігання щодо Заставлених Товарів, які можуть бути укладені між, серед інших, Товариством, як поклажодавцем, та Приватним акціонерним товариством "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів", Товариством з обмеженою відповідальністю "Катеринопільський елеватор", Товариством з обмеженою відповідальністю "Вінницька птахофабрика", Товариством з обмеженою відповідальністю "Урожайна країна", Приватним акціонерним товариством "Зернопродукт МХП", Товариством з обмеженою відповідальністю "Науково-виробнича фірма "Урожай", Товариством з обмеженою відповідальністю "Агро-С", як зерновими складами. 3. Надати попереднє погодження та прийняти рішення про укладення та підписання Товариством договорів складського зберігання зерна між, серед інших, Товариством, як зерновим складом, Банком, як заставодержателем, та Приватним акціонерним товариством "Зернопродукт МХП", Приватним акціонерним товариством "Оріль-Лідер", Товариством з обмеженою відповідальністю "Катеринопільський елеватор", Товариством з обмеженою відповідальністю "Вінницька птахофабрика", Товариством з обмеженою відповідальністю "Науково-виробнича фірма "Урожай", Сільськогосподарським товариством з обмеженою відповідальністю "Агрокряж", Товариством з обмеженою відповідальністю "Урожайна країна" та Товариством з обмеженою відповідальністю "Агро-С" або будь-якою іншою особою, як поклажодавцями, (надалі - "Договори Зберігання Зерна"), щодо надання послуг зі зберігання зерна кукурудзи, яке буде передане у заставу Банку для забезпечення виконання Забезпечених Зобов'язань. 4. Надати попереднє погодження та прийняти рішення про укладення та підписання Товариством будь-яких інших договорів та документів, підписання яких може вимагатись у зв'язку з Договорами Транзакції, в тому числі договорів страхування Заставлених Товарів. 5. Уповноважити Президента Товариства та/або осіб, що мають право укладати відповідні договори згідно довіреності, на остаточне визначення умов та погодження на власний розсуд, укладення та підписання від імені Товариства Договорів Транзакції, а також будь-яких інших договорів та документів, підписання яких може вимагатись у зв'язку з Договорами Транзакції. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів та подавала пропозиції до переліку питань порядку денного-виконавчий орган товариства. Результати розгляду питань порядку денного - рішення по всім питанням затверджені більшістю голосів. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від
--	--

	акціонерів не надходили.
--	--------------------------

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	27.04.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	Перелік питань, що розглядалися загальними зборами: ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: ПРОЕКТИ РІШЕНЬ З ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: 1. Обрання лічильної комісії. Обрати Головою Лічильної комісії - Жукотанську Алісу Олександрівну, Членами Лічильної комісії - Козловську Марту Ігорівну, Жук Дар'ю Вікторівну із припиненням їх повноважень з моменту закриття загальних зборів акціонерів товариства. 2. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетеню для голосування на річних загальних зборах Товариства. Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетеню для голосування на загальних зборах акціонерів Товариства, шляхом його підписання головою Реєстраційної комісії. 3. Обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Обрати Головою зборів - Голодненко Вікторію Олександрівну, Секретарем зборів - Теслю Родіона Ігоровича на час проведення цих загальних зборів акціонерів та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів. 4. Затвердження регламенту річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Затвердити наступний регламент (порядок) проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства: Ї по всім питанням порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування; Ї для доповіді з питань порядку денного надавати до 10 хвилин; Ї заяви на виступ, питання до доповідача, пропозиції з питань порядку денного розглядаються в порядку черговості їх надходження у письмовому вигляді; Ї питання, пропозиції, заяви та інші звернення від учасників передаються Секретарю Зборів виключно в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (повного найменування) акціонера (його представника), який ініціює питання (направляє пропозицію); Ї питання, пропозиції, заяви та інші звернення в усній формі, анонімні, а також питання та пропозиції щодо питань, не включених до порядку денного, або таких які не є процедурними питаннями Зборів, розгляду не підлягають; Ї для надання відповідей на всі запитання, отримані від учасників Зборів стосовно кожного питання порядку денного, надається до 3-х хвилин; Ї кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на Зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Дирекції та отримали відповідну згоду. 5. Розгляд звіту Дирекції Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Дирекції. Прийняти до	

	уваги та затвердити звіт Дирекції про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Визнати роботу Дирекції Товариства за результатами 2017 року задовільною. 6. Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізора. Прийняти до уваги та затвердити звіт та висновки Ревізора Товариства за 2017 рік. Визнати роботу Ревізора Товариства за результатами 2017 року задовільною. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік. Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік. 8. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняти до уваги та затвердити висновки зовнішнього аудиту за 2017 рік. 9. Розподіл прибутку (збитку) Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2017 році. Розподіл прибутку, отриманого у 2017 році, перенести на наступний звітний період. 10. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2018 рік. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2018 рік. 11. Внесення та затвердження змін до Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства, в тому числі пов'язаних із приведенням діяльності Товариства у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства", затвердження нової редакції Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства, затвердження уповноваженої особи на підписання Статуту Товариства та внутрішніх положень Товариства. 1. Внести зміни до Статуту Товариства, шляхом викладення його в новій редакції (у зв'язку із приведенням діяльності відповідно до ЗУ "Про акціонерні товариства" 17.09.2008 № 514-VI). 2. Внести зміни до внутрішніх положень Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції. 3. Уповноважити підписати нову редакцію Статуту Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. 4. Уповноважити підписати нові редакції внутрішніх положень Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. 5. Доручити здійснити всі дії щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Президенту або Директору Товариства із правом передоручення третім особам. 12. Про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів. Надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більше ніж одного року з дати прийняття рішення, в тому числі правочини, пов'язані з укладенням та/або пролонгацією та/або внесенням змін до умов: кредитних договорів, депозитних договорів, договорів про надання фінансових та майнових порук, договорів застави/іпотеки, договорів позики, в тому числі співробітникам Товариства, договорів придбання та відчуження обладнання, договорів придбання та відчуження будь-якого рухомого та нерухомого майна Товариства, договорів на будівельні/ремонтні роботи, договорів підряду,
--	---

	договорів оренди нерухомого майна(в т.ч. земельних ділянок), договорів зберігання, договорів відступлення права вимоги, договорів придбання/продажу сировини, матеріалів, товарів, робіт, цінних паперів, послуг тощо, правочинів пов'язаних з укладенням мирових угод - граничною сукупною вартістю не більш ніж 165 655 500 (сто шістдесят п'ять мільйонів шістсот п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот) гривень". 13. Про надання попередньої згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю. Надати попередню згоду на вчинення правочинів із заінтересованістю, пов'язані з укладенням та/або пролонгацією та/або внесенням змін до умов: кредитних договорів, депозитних договорів, договорів про надання фінансових та майнових порук, договорів застави/іпотеки, договорів позики, в тому числі співробітникам Товариства, договорів придбання та відчуження обладнання, договорів придбання та відчуження будь-якого рухомого та нерухомого майна Товариства, договорів на будівельні/ремонтні роботи, договорів підряду, договорів оренди нерухомого майна(в т.ч. земельних ділянок), договорів зберігання, договорів відступлення права вимоги, договорів придбання/продажу сировини, матеріалів, товарів, робіт, цінних паперів, послуг тощо, правочинів пов'язаних з укладенням мирових угод - граничною сукупною вартістю не більш ніж 165 655 500 (сто шістдесят п'ять мільйонів шістсот п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот) гривень. 14. Про надання повноважень на укладання значних правочинів та правочинів із заінтересованістю на вчинення яких надана попередня згода. Надати повноваження Президенту Товариства визначати та затверджувати конкретні умови значних правочинів та правочинів із заінтересованістю на які надана попередня згода та надавати повноваження на укладання зазначених правочинів Особа, що ініціювала проведення загальних зборів та подавала пропозиції до переліку питань порядку денного-виконавчий орган товариства. Результати розгляду питань порядку денного - рішення по всім питанням затверджені більшістю голосів. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від акціонерів не надходили.
--	--

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	08.03.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	Перелік питань, що розглядалися загальними зборами: Порядок денний: Проекти рішень з питань, включених до порядку денного (далі - Проекти рішень): 1. Про обрання членів Лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. Обрати Головою Лічильної комісії - Гвоздєва	

	Юрія Валерійовича, Членами Лічильної комісії - Кучеренко Юлію Вікторівну та Жук Дар'ю Вікторівну із припиненням їх повноважень з моменту закриття Загальних зборів. 2. Про обрання Голови та секретаря Загальних зборів. Обрати Головою Загальних зборів - Голодненко Вікторію Олександрівну, Секретарем Загальних зборів - Теслю Родіона Ігоровича на час проведення цих Загальних зборів. 3. Про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів. 3.1. Попередньо надати згоду на вчинення Товариством значних правочинів щодо (i) надання Товариством поруки з метою забезпечення виконання будь-яких та всіх зобов'язань будь-якої компанії групи МХП за договорами та/або іншими правочинами (інструментами) щодо залучення фінансування на сукупну основну суму не більше ніж 750 000 000,00 (сімсот п'ятдесят мільйонів) доларів США, з процентною ставкою, що не перевищує 10% (десять відсотків) річних та строком погашення не більше 10 (десять) років (надалі - "Фінансування"), та за всіма іншими правочинами (в тому числі, договорами, повідомленнями, листами та іншими документами), що можуть бути вчинені (укладені, видані, вручені, оформлені, підписані) будь-якими компаніями групи МХП відповідно до умов Фінансування та/або у зв'язку з Фінансуванням, та відповідно, попередньо надати згоду на укладення Товариством в якості поручителя договору поруки (suretyship agreement/deed) (надалі - "Договір поруки"), та (ii) отримання Товариством позики від компанії ЕМ-ЕЙЧ-ПІ ЛЮКС С.А [МНР LUX S.A.] у зв'язку з Фінансуванням та, відповідно, попередньо надати згоду на укладення Товариством в якості позичальника угоди про позику (надалі - "Договір позики"), а також на укладення будь-яких змін та доповнень (додатків, додаткових договорів, договорів про внесення змін, тощо) до Договору поруки та/або Договору позики, як це може бути необхідно відповідно до умов Фінансування та/або у зв'язку з Фінансуванням, з урахуванням того, що ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є предметом Договору поруки та Договору позики, може становити 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. 3.2. Попередньо надати згоду на вчинення Товариством інших значних правочинів (окрім Договору поруки та Договору позики), що мають бути вчинені відповідно до умов Фінансування та/або у зв'язку з Фінансуванням щодо взяття Товариством будь-яких зобов'язань про відшкодування будь-яких і всіх збитків, витрат та інших сум будь-якого характеру та виду, що можуть бути понесені відповідно до умов Фінансування та/або у зв'язку з Фінансуванням, які можуть вчинятися Товариством шляхом укладення договорів (або іншим чином, як це може бути передбачено правом, яке буде застосовуватися) про взяття Товариством на себе таких зобов'язань у зв'язку з Фінансуванням, в тому числі, але не виключно договорів про запевнення, гарантії та відшкодування (representation, warranty and indemnity agreements) (надалі разом - "Транзакційні
--	--

	документи"), а також будь-яких змін та доповнень (додатків, додаткових договорів, договорів про внесення змін тощо) до будь-яких Транзакційних документів, як це може бути необхідно відповідно до умов Фінансування та/або у зв'язку з Фінансуванням, з урахуванням того, що ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є предметом Транзакційних документів, може становити 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Договір поруки, Договір позики та Транзакційні документи можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення та їх гранична сукупна вартість не може перевищувати 2 000 000 000 (два мільярди) доларів США. 3.3. На підставі та на виконання цієї попередньо наданої згоди надати Президенту Товариства та особі, яка буде тимчасово виконувати обов'язки Президента Товариства, без необхідності отримання окремого рішення (згоди, схвалення) Загальних зборів Товариства та/або Дирекції Товариства, згоду та повноваження на ведення переговорів, визначення та остаточне погодження умов (з урахуванням того, що такі умови повинні відповідати характеру правочинів та граничній сукупній вартості, що визначені цим рішенням Загальних зборів), прийняття рішення про укладення та підписання (надання, вручення, оформлення) від імені Товариства Договору поруки, Договору позики та Транзакційних документів, а також будь-яких змін та доповнень (додатків, додаткових договорів про внесення змін) до Договору поруки, Договору позики та/або будь-яких Транзакційних документів, а також вчинення будь-яких інших дій, як це може бути необхідно відповідно до умов Фінансування та/або у зв'язку з Фінансуванням, а також право делегувати всі вищевказані повноваження будь-якій іншій особі за власним розсудом в порядку, що передбачений чинним законодавством України (в тому числі, на підставі належним чином виданої довіреності) та статутом Товариства. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів та подавала пропозиції до переліку питань порядку денного-виконавчий орган товариства. Результати розгляду питань порядку денного - рішення по всім питанням затверджені більшістю голосів. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від акціонерів не надходили.
--	---

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	12.01.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	Перелік питань, що розглядалися загальними зборами: 1. Обрання Головою зборів - Голодненко Вікторію Олександрівну, та Секретарем зборів - Теслю Родіона Ігоровича на час проведення цих загальних зборів акціонерів.. 2. Про укладання та підписання Товариством договору поруки на користь Європейського банку реконструкції та розвитку (надалі - "СБРР") між Товариством як	

	поручителем та ЄБРР як кредитором ("Договір поруки") для забезпечення виконання зобов'язань Публічного акціонерного товариства "Миронівський хлібопродукт" як позичальника (надалі - "Позичальник") за кредитним договором від 22 грудня 2017 року, укладеним між Позичальником та ЄБРР (надалі - "Кредитний договір"). Основні умови Кредитного договору: Сума і валюта основної суми Кредиту: до 25 000 000 (двадцяти п'яти мільйонів) євро;. Кінцева дата погашення: до 16 січня 2024 року; Процентна ставка: Маржа у розмірі 4,8% річних + Міжбанківська Ставка (EURIBOR за 6 місяців чи інша ставка, обчислена відповідно до Кредитного Договору), що визначається за механізмом, описаним в Кредитному договорі. При цьому надається можливість обрати фіксовану процентну ставку щодо конкретної Вибірки, за умови виконання вимог, передбачених Кредитним договором, яка складатиме суму Маржі та фіксованої процентної ставки за строковими операціями для євро, доступної ЄБРР на ринку процентних свопів на дату фіксації ставки та відкориговану відповідно до кредитоспроможності Позичальника та визначатиметься за механізмом, описаним в Кредитному договорі. Штрафний відсоток у розмірі 2% річних + Маржа + міжбанківська ставка, що визначається за механізмом, описаним в Кредитному Договорі. 3. Про уповноваження Президента Товариства або будь-якої іншої особи, яка може бути уповноважена Президентом Товариства шляхом видачі відповідної довіреності на укладення та підписання Договору поруки, а також укладення та підписання будь-яких додаткових угод, договорів про внесення змін, договорів про викладення у новій редакції до Договору поруки, які можуть бути укладені Товариством у майбутньому, а також підписувати будь-які інші документи, підписання яких може вимагатися від Товариства за Кредитним договором або Договором поруки з правом визначення їхніх умов та положень на власний розсуд. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів та подавала пропозиції до переліку питань порядку денного-виконавчий орган товариства. Результати розгляду питань порядку денного - рішення по всім питанням затверджені більшістю голосів. Пропозиції щодо включення питань до порядку денного від акціонерів не надходили.
--	--

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками	X	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **так**
(так/ні)

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових д/н

загальних зборів зазначається причина їх
непроведення

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента
Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		
З винагород		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів д/н
зазначається інформація щодо їх компетентності та
ефективності,
а також інформація щодо кількості засідань та яких д/н
саме комітетів наглядової ради

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний
опис прийнятих на них рішень

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

1

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

1

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	

Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **ні**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X

За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛІБОПРОДУКТ"	25412361	86,150000
2	Рафтан Холдинг Лімітед (Raftan Holding Limited)	HE 176800	13,850000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Згідно зі Статутом Товариства, посадовими особами органів Товариства є:

1. Дирекція, яка складається з двох осіб - членів Дирекції: Президента та Директора. Дирекцію Товариства очолює Президент. Дирекція здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Члени Дирекції обираються Загальними Зборами. Загальні Збори вправі достроково припинити повноваження будь-кого (всіх) із членів Дирекції. Компетенція Дирекції, порядок проведення роботи визначаються відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства.

У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень його обов'язки виконує Директор. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень Президент Товариства своїм наказом може призначити виконуючого обов'язки Директора до прийняття рішення Загальними Зборами Товариства. На час своєї тимчасової відсутності Директор Товариства має право призначити виконуючого обов'язки з наданням йому усіх або окремих повноважень віднесених до компетенції Директора Товариства.

2. Ревізор, який обирається для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві. Ревізор обирається річними Загальними Зборами на період до дати проведення наступних річних Загальних Зборів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Ревізор обирається кумулятивним голосуванням.

Не можуть бути обрані Ревізором члени Дирекції та особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства. Загальні Збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізора та одночасне обрання нового Ревізора.

Без рішення Загальних Зборів повноваження Ревізора з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків Ревізора за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вирок чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Ревізора;
- в разі смерті, визнання його недеєздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

9) повноваження посадових осіб емітента

1. ДИРЕКЦІЯ.

До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або рішенням Загальних Зборів віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів.

До компетенції Дирекції належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, підготовка цих питань до Зборів;
- розробка на Загальні Збори пропозицій з питань діяльності Товариства;
- підготовка порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних Зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних Зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Дирекції або Ревізора;
- подання на затвердження Загальним Зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізора Товариства;
- підготовка звітів Загальним Зборам щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних Зборів;
- попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних Зборів, підготовка необхідних інформації та пропозицій;
- організація та забезпечення проведення Загальних Зборів;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств, філій Товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах;
- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, придбання часток у статутному капіталі, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;
- прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;
- надсилання в порядку, передбаченому Законом України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;
- прийняття рішення про реалізацію Товариством переважного права на придбання акцій, що відчужуються акціонером Товариства;
- прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філій, відокремлених підрозділів Товариства;
- інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних Зборів та Ревізора.

Президент та Директор виконують свої повноваження окремо один від одного на підставі цього Статуту і мають право без довіреності в межах встановленої цим Статутом, іншими актами Товариства та чинним законодавством компетенції виконувати дії та підписувати документи (договори, угоди, контракти, тощо) від імені Товариства та скріплювати їх печаткою за її наявності.

Президент та Директор мають право представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями (у тому числі іноземними), українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами незалежно від їх форми власності та підпорядкування. До компетенції Президента та/або Директора Товариства належить:

- розпорядження майном (в тому числі коштами) Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства;
- вчинення від імені Товариства правочинів (у тому числі, але не виключно, укладення договорів, контрактів, угод тощо) в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства;
- прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та стягнення; визначення (конкретизація) сфер їх компетенції, прав і відповідальності працівників Товариства; прийняття будь-яких інших кадрових рішень (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; призначення та укладання від імені Товариства трудових договорів з керівниками філій та представництв Товариства, внутрішніх структурних підрозділів Товариства з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;
- затвердження штатного розпису Товариства; визначення посадових окладів, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;
- прийняття рішень щодо притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (крім посадових осіб Товариства);
- організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
- розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства;
- видача наказів і розпоряджень, інших актів з питань діяльності Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства;
- видача доручень (довіреностей) на вчинення правочинів та здійснення інших дій від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства;
- відкриття та розпорядження рахунками в банківських установах;
- подання претензій і позовних заяв від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства;
- має право розпоряджатися усіма банківськими рахунками Товариства з правом передоручення третім особам;
- здійснення інших дій і вчинення інших правочинів від імені Товариства в межах, визначених законодавством, цим Статутом та іншими актами Товариства.

Президент Товариства має право на вчинення від імені Товариства наступних правочинів у межах, визначених цим Статутом, іншими внутрішніми положеннями Товариства та чинним законодавством: правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно; правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами.

Директор Товариства не має права на вчинення наступних правочинів незалежно від загальної вартості предмета таких правочинів без попереднього погодження Дирекцією або Загальними зборами : будь-які правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, іншими цінними паперами.

2. РЕВІЗОР.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Ревізор в порядку, визначеному Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми.

До компетенції Ревізора належить:

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства;
- перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;
- аналіз фінансового стану Товариства;
- аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства;
- оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 , Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "АГРОФОРТ" складеного на 31 грудня 2018 року за 2018 рік, а саме:

" щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "АГРОФОРТ" з організації корпоративного управління ;

" щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

" щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "АГРОФОРТ" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

" щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "АГРОФОРТ", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "АГРОФОРТ" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ "АГРОФОРТ" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

Емітент не є фінансовою установою.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛБОПРОДУКТ"	25412361	Україна, 08800, Київська, Миронівський р-н, м. Миронівка, вул. Елеваторна, буд. 1	66069897	86,150000	66069897	0
Рафтан Холдинг Лімітед (Raftan Holding Limited)	HE 176800	Кіпр, 4102, ., Лімасол, Зінас Кантер, 16-18, Агіа Тріада, 3035	10621800	13,850000	10621800	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			76691697	100.000000	76691697	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.11.2010	630/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA4000032031	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	0,01	76691697	766916,97	100,000000
Опис	Обіг акцій емітента здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку України, на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Акції товариства не включені до біржового списку жодної з бірж. У звітному році додаткових емісій цінних паперів товариство не здійснювало. Спосіб розміщення: закрите (приватне). Розміщення цінних паперів у звітному році не було.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	128823	126365	0	0	128823	126365
будівлі та споруди	85470	86089	0	0	85470	86089
машини та обладнання	22070	26470	0	0	22070	26470
транспортні засоби	11086	13648	0	0	11086	13648
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	10197	158	0	0	10197	158
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	128823	126365	0	0	128823	126365

Опис

Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): Терміни та умови користування основними засобами на підприємстві визначені в обліковій політиці і обумовлюються строком корисної експлуатації, технічною та проектною документацією, технічним станом та ступенем зносу. Первісна вартість основних засобів: 141 577,0 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: 10,74%. Сума нарахованого зносу: 15 212,0 тис.грн. Суттєвих зміни у вартості основних засобів не було. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: в заставі основні засоби не перебувають.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	690513	572548
Статутний капітал (тис. грн.)	767	767
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	767	767

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 689746 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 689746 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

Висновок

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата	Непогашена	Відсоток за	Дата
------------------	------	------------	-------------	------

	виникнення	частина боргу (тис. грн.)	користування коштами (відсоток річних)	погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	3740,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	246259,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	249999,00	X	X
Опис	Усього зобов'язань ПрАТ "АГРОФОРТ" станом на 31.12.2018 року становлять 249 999 тис. грн., в тому числі: Довгострокові зобов'язання: 0 тис. грн., в тому числі: Довгострокові кредити банків: 0 тис. грн. Інші довгострокові фінансові зобов'язання: 0 тис. грн. Відстрочені податкові зобов'язання: 0 тис. грн. Інші довгострокові зобов'язання: 0 тис. грн. Поточні зобов'язання: 90 074 тис. грн., в тому числі: Короткострокові кредити банків: 0 тис. грн. Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями: 0 тис. грн. Векселі видані: 0 тис. грн. Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги: 60 701 тис. грн. Склад поточних зобов'язань за розрахунками наступний: - з бюджетом: 3740 тис. грн. - з позабюджетних платежів: 0 тис. грн. - зі страхування: 435 тис. грн. - з оплати праці: 1 179 тис. грн., за одержаними авансами: 457 тис. грн., - з учасниками : 0 тис. грн. - із внутрішніх розрахунків: 0 тис. грн. Інші поточні зобов'язання: 183 487 тис. грн. Доходи майбутніх періодів: 0 тис. грн. Фінансової допомоги Товариство не отримувало. Зобов'язань щодо кредитів банків, облігацій, іпотечних цінних паперів, сертифікатів ФОН, векселів, інших цінних паперів (у тому числі за похідними цінними паперами) і фінансових інвестицій в корпоративні права, Товариство немає.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів*

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	08.03.2018	загальні збори акціонерів	19761750,00	662622,00	2982,000000	Надання Товариством поруки з метою забезпечення виконання фінансових зобов'язань та вчинення інших правочинів, пов'язаних із наданням поруки.	12.03.2018	http://34378735.info.site.com.ua/
Опис:	08 березня 2018 року рішенням позачергових загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АГРОФОРТ" (Протокол №2 від 08.03.2018р.) (надалі - ПрАТ "АГРОФОРТ"), було прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Відомості щодо правочинів із зазначенням, зокрема, їх характеру: Надання Товариством поруки з метою забезпечення виконання фінансових зобов'язань та вчинення інших правочинів, пов'язаних із наданням поруки. Гранична сукупність вартості правочинів: 750 000 000 (сімсот п'ятдесят мільйонів) доларів США (по курсу НБУ на 08.03.2018 (26,3490) - 19 761 750 000,00 грн.) Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 662 622 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 2982%. Загальна кількість голосуючих акцій: 76 691 697, кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах: 76 691 697, кількість голосуючих акцій, що проголосували "за": 76 691 697 та "проти": 0 прийняття рішення.							
2	27.04.2018	загальні збори акціонерів	165655,00	662622,00	25,000000	Надання попередньої згоди	03.05.2018	http://34378735.info.site.com.ua/

						на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більше ніж одного року з дати прийняття рішення, в тому числі правочини, пов'язані з укладенням та/або пролонгацією та/або внесенням змін до умов: кредитних договорів, депозитних договорів, договорів про надання фінансових та майнових порук, договорів застави/іпотеки, договорів позики, в тому числі співробітникам Товариства, договорів придбання та відчуження обладнання, договорів придбання та відчуження будь-якого рухомого та нерухомого майна Товариства,		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Загальна кількість голосуючих акцій: 76 691 697, кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах: 76 691 697, кількість голосуючих акцій, що проголосували "за": 76 691 697 та "проти": 0 прийняття рішення.								
3	25.10.2018	загальні зборів акціонерів (шляхом заочного голосування)	846392,00	662622,00	127,730000	Надання попереднього погодження та прийняття рішення про укладення та підписання Товариством договору застави (надалі - "Договір Застави") між Товариством, як заставодавцем, та Банком, як заставодержателем для забезпечення виконання Публічним акціонерним товариством "Миронівський хлібопродукт" (ідентифікаційний код 25412361), Товариством з обмеженою відповідальністю "Вінницька птахофабрика" (ідентифікаційний код 35878908), Товариством з обмеженою відповідальністю "Катеринопільський елеватор" (ідентифікаційний	27.10.2018	http://34378735.info.site.com.ua/

* Заповнюється емітентами - акціонерними товариствами.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

1. Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
2. Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23909055
3. Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	61000, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛОЧКІВСЬКА, будинок 111А
5. Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	26.01.2001 .
6. Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018 - 31.12.2018
7. Думка аудитора	02 - із застереженням
8. Пояснювальний параграф (за наявності)	.
9. Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 19/02-6 19.02.2019
10. Дата початку та дата закінчення аудиту	19.02.2019 - 20.03.2019
11. Дата аудиторського звіту	20.03.2019
12. Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	0,00
13. Текст аудиторського звіту	.

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Заповнюється емітентами - професійними учасниками ринку цінних паперів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, проміжний звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до частини четвертої статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Інформація щодо осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставин, існування яких створює заінтересованість, відсутня;

- інформація про загальну кількість голосуючих акцій - 3 203 277 шт., та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - 0 шт., а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - 0 шт.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
08.03.2018	12.03.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
27.04.2018	03.05.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
25.10.2018	27.10.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

			коди		
			19	01	01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	34378735		
Територія		за КОАТУУ	3222210100		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11		
Середня кількість працівників, осіб (1)			350		
Адреса, телефон:			09200, Київська, Кагарлицький р-н, м. Кагарлик, вул. Першого Травня, 6П (04573) 52573		

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2018
Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	22542	19665	
первісна вартість	1001	32166	33562	0
накопичена амортизація	1002	(9624)	(13897)	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	3688	7101	0
Основні засоби	1010	128823	126365	
первісна вартість	1011	165575	141577	0
знос	1012	(36752)	(15212)	0
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	13551	18267	
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	13551	18267	0
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	1485	1485	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	4722	8819	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	1940	1102	0
Усього за розділом I	1095	176751	182804	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	168713	179370	0
- виробничі запаси	1101	25852	36989	0
- незавершене виробництво	1102	24712	36779	0
- готова продукція	1103	117397	105602	0
- товари	1104	752	0	0
Поточні біологічні активи	1110	37792	50423	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари,	1125	213286	329092	0

роботи, послуги				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	7930	154936	0
з бюджетом	1135	9391	5364	0
- у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	35842	37481	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3297	557	0
- готівка	1166	0	1	0
- рахунки в банках	1167	0	556	0
Витрати майбутніх періодів	1170	4364	3268	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	0
- в інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	5256	500	0
Усього за розділом II	1195	485871	760991	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	662622	943795	
Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	767	767	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	85252	75807	0
- емісійний дохід	1411	0	0	0
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	115	115	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	486414	613824	0
Неоплачений капітал	1425	0	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0	0
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	572548	690513	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	3283	0
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	3283	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
- благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
- резерв незароблених премій	1533	0	0	0
- інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595		3283	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0

товари, роботи, послуги	1615	16790	60701	0
розрахунками з бюджетом	1620	10372	3740	0
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	222	435	0
розрахунками з оплати праці	1630	1106	1179	0
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	457	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	61584	183487	0
Усього за розділом III	1695	90074	249999	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	662622	943795	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

Господарські операції в бухгалтерському обліку Товариства відображаються з дотриманням вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", за № 996-XIV від 16.07.1999 р. з урахуванням наступних змін і доповнень.

Керівник

Онука Людмила Валентинівна

Головний бухгалтер

Бондаренко Анастасія
Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
34378735		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2018 р.
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	510537	258522
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(378863)	(145678)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090	131674	112844
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	79830	36751
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	69216	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(8987)	(130558)
Витрати на збут	2150	(13767)	(3052)
Інші операційні витрати	2180	(69868)	(3071)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	69868	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	118882	12914
збиток	2195		
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	5	4
Інші доходи	2240	145	537
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	(1066)	(1991)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	117966	11464
збиток	2295		
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	117966	11464
збиток	2355		

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	--------------	-------------------	--

1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	(7185)
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	-7185
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	-7185
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	117966	4279

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	416290	367578
Витрати на оплату праці	2505	44819	36215
Відрахування на соціальні заходи	2510	9540	7203
Амортизація	2515	18594	15444
Інші операційні витрати	2520	137007	96502
Разом	2550	626250	522942

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	76691697	76691697
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	76691697	76691697
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1,5382	0,1495
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1,5382	0,1495
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	

Примітки:

д/н

Керівник

Головний бухгалтер

Онука Людмила Валентинівна

Бондаренко Анастасія
Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
34378735		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	423462	397981
Повернення податків і зборів	3005	0	114
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	645	77741
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	1064	1018
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	457	0
Надходження від повернення авансів	3020	9143	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	5	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	51	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	184
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	165503	36649
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(189977)	(284297)
Праці	3105	(36853)	(29424)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(9670)	(7471)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(25855)	(25086)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(10)	0
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1344)	(2188)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(24501)	0
Витрачання на оплату авансів	3135	(282941)	0
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(512)	0
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(2411)	0
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	0	0
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(37981)	(71707)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	13066	94684
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	171	593
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	36425
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	76	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	0	0
необоротних активів	3260	(16040)	(8930)
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	0	(119515)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	0	0

Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(15793)	(91427)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	0	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(2727)	3257
Залишок коштів на початок року	3405	3297	40
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(13)	0
Залишок коштів на кінець року	3415	557	3297

Примітки:
д/н

Керівник

Головний бухгалтер

Онука Людмила Валентинівна

Бондаренко Анастасія
Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ" за ЄДРПОУ
найменування

Дата (рік, місяць, число)

коди		
19	01	01
34378735		

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)За 2018 р.
Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за	3564	0	0	0	0

розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0		0	
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0		0	
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки:

д/н

Керівник

Онука Людмила Валентинівна

Головний бухгалтер

Бондаренко Анастасія
Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОФОРТ"
найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
34378735		

Звіт про власний капітал

За 2018 р.
Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	767	0	85252	115	486414	0	0	572548
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	767	0	85252	115	486414	0	0	572548
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	117966	0	0	117966
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	(9445)	0	9444	0	0	(1)
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	(9445)	0	127410	0	0	117965
Залишок на кінець року	4300	767	0	75807	115	613824	0	0	690513

Примітки:
д/н

Керівник

Онука Людмила Валентинівна

Головний бухгалтер

Бондаренко Анастасія Олександрівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ